

Située sur le plateau Nord de Rouen, Bihorel, ville attractive et recherchée, est située en Seine Maritime (Région Normandie). La ville compte 8 600 habitants et comprend trois quartiers distincts, 130 agents municipaux, plusieurs services municipaux en régie, 35 bâtiments et équipements sportifs et culturels, 11 millions d'euros de budget en fonctionnement et 3 millions d'euros en investissement.

Gestionnaire comptable

Date de publication : 07/07/2023

Date limite de candidature : 06/08/2023

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste : 1

Grades ou cadres d'emploi : Rédacteur/Adjoint administratif

MISSIONS

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service des Finances, vous serez chargé(e) de l'exécution et de la gestion comptable courante. Vous serez également amené(e) à tenir à jour les procédures, les tableaux de bord et participerez à la préparation budgétaire.

A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

Exécution budgétaire des budgets de la Ville et de ses établissements

Rattachement des factures d'investissement à l'actif de la commune

Enregistrement des marchés publics et rattachement aux factures

Elaboration des tableaux de suivi et d'évolution des coûts des services municipaux en lien avec le DGS.

Participation à la clôture budgétaire (contrôle des documents transmis par les services et en lien avec la responsable de service (apurements, rattachements et justificatifs, traitement des engagements en dépenses et en recettes)

Contribuer activement à la préparation budgétaire

Contacts avec les fournisseurs et la Trésorerie

Profil recherché :

Niveau de diplôme requis : Bac + 2 minimum

Expérience en collectivité recommandée (comptabilité publique)

Savoir-faire et compétences requises

- Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités

- Règles de gestion financière
- Comptabilité publique et analytique
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Réglementation de la trésorerie et de la dette
- Capacité à assurer une véritable transversalité dans le travail avec les autres services.
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur) et des logiciels techniques (CIRIL Finances) et des procédures de dématérialisation

Savoir être

- Rigueur et méthode.
- Autonomie
- Réactivité et prise d'initiative.
- Qualité relationnelle et d'écoute.
- Sens de la communication.
- Discrétion professionnelle et sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BIHOREL

Service d'affectation : Service financier

Temps de travail : Temps complet 39 heures (22 jours d'ARTT et 25 jours de congé)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Responsable du service des Finances

Fonctions d'encadrement : non

Relations (interlocuteurs externes) : Ensemble des services de la collectivité, Élus, Partenaires institutionnels, Entreprises, Trésorerie

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rémunération attractive

Régime indemnitaire

Prime de service et d'assiduité **sous conditions d'ancienneté**

CNAS

Amicale du personnel

Télétravail possible 4 jours/mois

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier ou par mail à :

M. le Maire

Hôtel de Ville de BIHOREL

48 rue d'Etancourt

76420 BIHOREL

recrutement.rh@ville-bihorel.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.