

Située sur le plateau Nord de Rouen, Bihorel, ville attractive et recherchée, est située en Seine Maritime (Région Normandie). La ville compte 8 500 habitants et comprend trois quartiers distincts, 130 agents municipaux, plusieurs services municipaux en régie, 35 bâtiments et équipements sportifs et culturels, 10 millions de budget en fonctionnement.

Gestionnaire comptable et analyste financier

Date de publication : 19/07/2022

Date limite de candidature : 30/08/2022

Date prévue du recrutement : 15/09/2022

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste : 1

Grades ou cadres d'emploi : Rédacteur/Adjoint administratif

MISSIONS

Niveau de diplôme requis : Bac + 2

Descriptif de la mission :

Exécution budgétaire des budgets de la Ville et de ses établissements

Rattachement des factures d'investissement à l'actif de la commune

Enregistrement des marchés publics et rattachement aux factures

Elaboration des tableaux de suivi et d'évolution des coûts des services municipaux en lien avec le DGS.

Participation à la clôture budgétaire (contrôle des documents transmis par les services et en lien avec la responsable de service (apurements, rattachements et justificatifs, traitement des engagements en dépenses et en recettes)

Contribuer activement à la préparation budgétaire

Contact avec les fournisseurs et la Trésorerie

Profil recherché :

Expérience en collectivité indispensable (comptabilité publique M14)

Savoir-faire et compétences requises

- Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
- Règles de gestion financière
- Comptabilité publique et analytique
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Réglementation de la trésorerie et de la dette
- Capacité à assurer une véritable transversalité dans le travail avec les autres services.
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur) et des logiciels techniques (CIRIL Finances) et des procédures de dématérialisation

Savoir être

- Rigueur et méthode.
- Autonomie
- Réactivité et prise d'initiative.
- Qualité relationnelle et d'écoute.
- Sens de la communication.
- Discrétion professionnelle et sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BIHOREL

Service d'affectation : Service financier

Temps de travail : Temps complet 35H

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : non

Relations (interlocuteurs externes) : Ensemble des services de la collectivité, Élus, Partenaires institutionnels, Entreprises, Trésorerie

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire ;

Prime de service et d'assiduité **sous conditions d'ancienneté** ;

CNAS

Amicale du personnel

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier ou par mail à :

M. le Maire

Hôtel de Ville de BIHOREL

48 rue d'Etancourt

76420 BIHOREL

recrutement.rh@ville-bihorel.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.